附件2

精品课程申报书

（2022年）

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称： |  |
| 授课教师（课程负责人）： |  |
| 课程类型： | □思想政治理论课 □公共基础课  □专业基础课 □专业课 □素质培养课 |
| 申报类型： | □课程思政示范课程 □线上精品课程  □线下精品课程 □线上线下混合式课程 □社会实践课程 |
| 申报单位： |  |
| 申报日期： |  |

学科建设处 制

填报说明

1.每门课程根据已开设学期或周期的实际情况，从“课程思政示范课程、线上精品课程、线下精品课程 、线上线下混合式课程、社会实践课程”五类课程中选择一类进行申报。

2.申报课程名称、授课教师（含课程负责人）须与学校课程开设信息一致。

3.相同授课教师、同一名称课程，若教学设计和教学实施方案相同，教学效果相近，视为同一门课程。

4.申报书与附件材料一并按每门课程单独装订成册，一式3份。

1. 授课教师（教学团队）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程团队主要成员  （序号1为课程负责人，课程负责人及团队其他主要成员总人数限5人之内） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 出生年月 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 教学任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 授课教师（课程负责人）教学情况（300字以内） | | | | | | | | | |
| （教学经历：近5年来在承担学校教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） | | | | | | | | | |

1. 课程目标（300字以内）

|  |
| --- |
| （结合学校办学定位、学生情况、专业人才培养要求，具体描述学习本课程后应该达到的知识、能力水平。） |

1. 课程建设及应用情况（1500字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的建设发展历程，课程与教学改革要解决的重点问题，课程内容与资源建设及应用情况，课程教学内容及组织实施情况，课程成绩评定方式，课程评价及改革成效等情况。） |

1. 课程特色与创新（500字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点。） |

1. 课程建设计划（500字以内）

|  |
| --- |
| （立项后课程的建设计划、需要进一步解决的问题，改革方向和改进措施等。） |

1. 附件材料清单

|  |
| --- |
| 1. **课程实施报告（不超过5000字）**   [含课程概述、教学设计思路、教学环境（课堂或线上或实践）、教学实施过程、教学方法、创新特色、学习效果评价与比较、反思与改进等。]   1. **教学设计样例说明（必须提供）**   （提供1个单元的代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）   1. **课程标准**   （课程实际使用的课程标准。说明课程性质与任务、课程目标与要求、课程结构与内容、课程实施与保障、授课进程与安排等。多个授课班级只需提交其中一份附有某一班级授课计划表的课程标准。）   1. **最近一学期的学生考核评价方案** 2. **最近一学期的学生在线学习数据（仅混合式课程必须提供）** 3. **最近一学期的课程教案（选择性提供）**（课程负责人签字。） 4. **其他材料，不超过2份（选择性提供）** |

1. 课程负责人诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人已认真填写并检查以上材料，保证内容真实有效。  课程负责人（签字）：  年 月 日 |

1. 学校课程建设指导委员会评价意见

|  |
| --- |
| 该课程内容及申报材料无危害国家安全、涉密及其他不适宜公开传播的内容，思想导向正确，不存在思想性问题。  该课程团队负责人及成员遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题，五年内未出现过重大教学事故。  学院课程建设指导委员会主任委员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 |

1. 学院推荐意见

|  |
| --- |
| 学院对课程有关信息及课程负责人填报的内容进行了核实，保证真实性。  （公章）  负责人签字： 年 月 日 |